

熊本市役所本庁舎における通話録音装置の設置及び運用に関する要綱

制定 令和7年11月 1日総務局長決裁

(目的)

第1条 この要綱は、熊本市役所本庁舎における通話録音装置の設置及び運用に関し必要な事項を定めることにより、職員の通話における応対品質の向上および本市の事務事業の公正かつ適正な執行を確保するとともに、犯罪の防止および職員への不正な圧力や要求等の排除を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において使用する用語の定義は、次のとおりとする。

- (1) 通話録音装置 電話機での通話開始と同時に、自動で通話内容を録音・記録する装置をいう。
- (2) 通話録音データ 通話録音装置により録音され、当該装置に内蔵されている電磁的記録媒体(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で記録された媒体をいう。以下同じ。)に保存された音声及び通話に関する情報(通話日時、通話時間、通話相手の電話番号等)をいう。
- (3) 複製データ 通話録音データを電磁的記録媒体(通話録音装置に内蔵されているものを除く。)に複製したデータをいう。
- (4) 管理責任者 通話録音装置の運用に関する事務を統括するものをいい、本要綱では管財課長をいう。
- (5) 主管課長 通話録音データの内容を所管する課の長又は室の長をいう。

(設置及び公表)

第3条 管理責任者は、通話録音装置を設置した場合は、その旨及び利用目的を市ホームページへの掲載その他適切な方法により公表するものとする。

2 管理責任者は、通話録音装置を施錠することができる部屋等に設置し、管理しなければならない。

(通話録音データの管理)

第4条 通話録音データは、記録された状態のまま保存し、加工してはならない。

2 通話録音データの保存期間は、通話録音装置の保存容量の範囲において、通話内容が記録されたときから90日間とする。

3 通話録音データは、犯罪が発生した場合その他管理責任者が特に必要と認めた場合を除き、再生しないものとする。

(複製データの作成)

第5条 複製データは、次のいずれかに該当する場合を除き、作成してはならない。

(1) 熊本市情報公開条例（平成10年条例第33号）に基づく開示請求又は個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づく開示請求に対応する場合

(2) この要綱の目的達成のために管理責任者が必要と認めた場合

(データの取出し)

第6条 管理責任者は、複製データの作成を求められたときは、主管課長に電話録音データ取出し申請書（様式第1号）を提出させるものとする。

2 管理責任者は、前項の規定により提出された申請書を審査し、その目的が前条各号のいずれかの要件に適合する場合は、通話録音データ回答書（様式第2号）を主管課長に通知し、複製データを交付するものとする。ただし、当該目的が同条各号のいずれにも適合していない場合又は申請された通話録音データが通話録音装置に保存されていない場合は、通話録音データ回答書（様式第2号）において、複製データを交付しない旨を主管課長に通知するものとする。

(苦情対応)

第7条 通話録音装置の設置及び運用に関する苦情を受けた場合は、管理責任者が迅速かつ適切に対応するものとする。

(情報セキュリティの確保)

第8条 本要綱に定める通話録音装置の設置及び運用に関する事項については、熊本市情報セキュリティ対策基準を準用し、情報の漏えい、改ざん、滅失等の防止に努めるものとする。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、通話録音装置の設置及び運用について必要な事項は、管理責任者が別に定める。

附 則

この要綱は、令和7年11月1日から施行する。

様式第1号（第6条関係）

〇〇発第 号
年 月 日

管財課長 様

〇〇〇〇〇〇〇〇課長

（申請課（室）の長）

電話録音データ取出し申請書

下記のとおり申請しますので、対応をお願いします。

記

電話録音データの 内容	日付	令和〇年（20〇〇年）〇月〇日
	時間	〇〇時〇〇分
	通話時間	約〇〇分
	相手方電話番号	（***）***-****
	市側電話番号	*****（本庁舎の場合は5桁）
利用目的 （最も近いもの1 つに〇付け）	1 クレーム、カスハラ対応 2 対応内容確認 3 外部機関対応 4 その他（ ）	

※データ受領後は、総合文書管理システム上に保存し、公文書として適正に取り扱います。

申請担当者

〇〇局〇〇課 □□

様式第2号（第6条関係）

管財発第 号
年 月 日

〇〇〇〇〇〇〇〇〇課長 様
(申請課(室)の長)

管財課長

電話録音データ取出し回答書

令和 年(20 年) 月 日付〇〇発第 号で申請のあったことについて、下記のとおり回答します。

記

1. 音声データの有無 有 ・ 無
2. 音声データ概要

電話録音データの概要	日付	令和〇年(20〇〇年)〇月〇日
	時間	〇〇時〇〇分
	通話時間	約〇〇分
	相手方電話番号	(***)***-****
	市側電話番号	*****

以上

問合せ先
総務局管財課